

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská  
škola, Třinec, příspěvková organizace, U splavu 550,  
Třinec

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala	Dana Waclawková
Schválil	Mgr. Darja Hoffmannová
Nabývá účinnosti	01. 09. 2025

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny při Jubilejní Masarykově základní škole a mateřské škole Třinec se vydává na základě platných předpisů, zejména dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhl.

č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Vnitřní řád školní družiny upravuje některé specifické body provozu. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Její nedílnou součástí je směrnice stanovující úplatu ve školní družině. Obě jsou evidovány pod stejným číslem jednacím.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností - vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost zájmového vzdělávání je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pakliže nebude překročena maximální povolená kapacita ŠD. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### 1.1 Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

### 1.2 Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině, Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- užívat zařízení školní družiny,
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě,
- požádat o pomoc při řešení problémů vychovatelce školní družiny.

### 1.3 Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích,

- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD.

#### 1.4. Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD,
- na informace o akcích pořádaných ŠD,
- podávat návrhy k práci ŠD,
- odhlásit účastníka ze ŠD.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování, odhlašování a přijímání**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Pro vedení školní družiny je určena zástupkyně ředitelky školy, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. Přihlašování (přihláška k zájmovému vzdělávání) a odhlašování dětí ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců dítěte. Zákonní zástupci odevzdávají přihlášku vychovatelce daného oddělení. Dále vyplňují, půjde-li dítě z družiny samo. Pokud ne, napíší jména osob, které mohou dítě vyzvednout. Pouze těmto osobám může být dítě vydáno. Samostatné uvolňování dětí ze ŠD (pokud je jiné než v přihlášce k zájmovému vzdělávání) musí se prokázat písemným podpisem zákonných zástupců na papírové omluvence nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 11:25 hod. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. Řády jsou rovněž umístěny na webu školy.

2.3. O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, rozhoduje zástupkyně ředitelky školy na základě písemné přihlášky. **Kritériem pro přijetí je věk účastníka. Přednost v přijetí do ŠD mají mladší žáci před staršími do naplnění povolené kapacity (175 účastníků).** Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.4. Platbu je možno provést na celý školní rok ve výši 2. 500,- Kč nebo pololetně ve výši 1. 250,- Kč

(druhá leden 2025). Platit můžete v hotovosti nebo převodem na účet, který je zveřejněn na webových stránkách a na nástěnce školní družiny. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.6. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

### **Stravování a pitný režim**

Děti se stravují ve školní jídelně dle rozvrhu stravování. Mimo poskytované pití ve školní jídelně si děti v ŠD doplňují tekutiny z vlastních zdrojů.

### **3. Organizace činnosti**

3.1. Provozní doba ŠD je od 6:00 do 7:30 hodin (ranní družina) a od 11:25 do 17:00 (odpolední družina).

3.2. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR

3.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje tímto řádem nejvyšší počet účastníka na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách, tělocvičně a hřišti ve škole max. 30 účastníků,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob (max. 25 žáků).

3.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitelky pro školní družinu.

3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.6. Účastníci zájmového vzdělávání si mají možnost, v rámci školní družiny, vybrat z několika zájmových kroužků. V rámci těchto kroužků využívají prostory školy a prostory v areálu školy. Na zájmové kroužky přecházejí účastníci zájmového vzdělávání z jednotlivých oddělení školní družiny

pod vedením vychovatelek a pedagogických pracovníků. Účastníci jsou rovněž poučeni o bezpečnosti a chování na začátku školního roku.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníkům ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v prostoru ŠD.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4.4. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého účastníka. Osobní údaje účastníků jsou všem pedagogickým pracovníkům k dispozici v programu Bakaláři. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě nutnosti zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 5.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce školní družiny. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3. Do školní družiny účastníci cenné věci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- 5.4. Používání mobilních telefonů, nebo jiných elektronických zařízení je zakázáno, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.**

- 6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 6.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků (v programu Bakaláři),
- c) celoroční plán činnosti ve školním roce,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků, žáků a studentů je umístěna v kanceláři v 1. patře,
- f) záznamy z hospitačních činností na školní rok 2025/26
- g) školní vzdělávací program školní družiny

## **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: statutární zástupkyně ředitelky školy.
- 8.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 8.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2025

Mgr. Darja Hoffmannová

V Třinci dne 1. září 2025

ředitelka školy