Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace, elokované pracoviště - Mateřská škola Třinec, Konská 419, U splavu 547	
ŠKOLNÍ ŘÁD PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Zpracovala:	Pravda Lucie, DiS., zástupce ředitele pro MŠ
Schválila:	Mgr. Darja Hoffmannová, ředitelka školy
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.
Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), v souladu s § 30, odstavec 3, vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví., vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY
PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
(viz § 33 školského zákona)

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

2. Dítě má právo:

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně zralého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, atd.),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, atd.).

3. Pedagog má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

4. Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do mateřské školy,
- na vyzvání ředitele školy či zástupkyně ředitele pro MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání,
- sledovat a brát na vědomí informace pro rodiče vyvěšené na místech k tomu určených – nástěnka, dveře, email, aplikace Twigsee apod.,
- v případě potřeby zajistit podmínky pro distanční vzdělávání svého dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Dítě má povinnost:

- dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku),
- dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku apod.),
- dodržovat pravidla bezpečnosti (např. při cvičení na nářadí jsou dohodnutá opatření, neběhat na určených místech apod.),
- neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení školy,
- v případě potřeby se distančně vzdělávat v domácím prostředí, pokud je pro něj předškolní vzdělávání povinné.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Zákonní zástupci mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí, popř. si domluvit konzultaci v jiném termínu. Pokud se chtějí zákonní zástupci dětí obrátit na vedení mateřské školy, je vhodné si sjednat schůzku předem.

III. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 - 7 let, po dohodě a podle podmínek školy v případě volné kapacity i děti mladší, pokud zvládají základní hygienické dovednosti a komunikaci, ale starší 2 let.

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je obvyklým způsobem – webové stránky a vývěsky.
2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
3. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Kritéria pro přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst:

Ředitelka školy přednostně přijme dítě:

- v posledním roce před zahájením školní docházky,
- dále podle data narození,
- dítě ze spádové oblasti.

4. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

(potvrzení na Žádosti o přijetí dítěte). Děti, které vykonávají povinnou předškolní docházku, tomuto pravidlu nepodléhají. Všechny děti musí mít potvrzení pediatra, že se mohou zúčastnit aktivit a akcí pořádaných mateřskou školou.

5. Na základě žádosti rodičů může mateřská škola přijímat děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let.
6. Rodič může využít adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
7. Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit, umět držet lžíci a jíst lžicí, pít z hrníčku nebo skleničky, samostatně používat WC, umývat se, mělo by se snažit částečně samo oblékat a nazouvat obuv.
8. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly na svém místě v šatně pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

IV. Evidence dítěte

Před přijetím dítěte do mateřské školy předají rodiče zástupkyni ředitele „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, ve které bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo,
- číslo zdravotní pojišťovny,
- státní občanství,
- místo trvalého pobytu,
- jméno a příjmení zákonného zástupce a jeho místo trvalého pobytu,
- adresa pro doručování písemností,
- telefonické spojení,
- potvrzení pediatra o zdravotním stavu dítěte a o pravidelném očkování.

Za pravdivost a úplnost poskytovaných informací zodpovídají rodiče dítěte.

1. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
2. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V. Povinné předškolní vzdělávání

1. Podmínky:

- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které dosáhne k 31. srpnu toho roku 5 let, k předškolnímu vzdělávání. Pokud tak neučiní, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.),
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na **4 hodiny denně, tj. od 8.00 do 12.00 hodin,**
- docházka není povinná ve dnech školních prázdnin,
- dítě má i nadále právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu,
- učitelka eviduje školní docházku své třídy – v případě neomluvené absence informuje ředitelku školy,
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem,
- při pokračující neomluvené absenci ředitelka školy zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2. Omlouvání:

- nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce výhradně prostřednictvím elektronické aplikace školy nejpozději do stanoveného času pro odhlášení stravy,
- v případě, že nepřítomnost dítěte nebude řádně a včas omluvena prostřednictvím aplikace, vzniká zákonnému zástupci povinnost uhradit stravné v plné (nedotované) výši, tedy včetně věcných mzdových nákladů na přípravu stravy, dle aktuálně platného ceníku školní jídelny,
- ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (potvrzení dětským lékařem apod.) a zákonný zástupce je povinen toto potvrzení odevzdat nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

3. Individuální vzdělávání:

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálně, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy v době zápisů do MŠ,
- oznámení zákonného zástupce musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého bydliště, v případě cizince místo pobytu dítěte, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání,
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno vycházející ze Školního vzdělávacího programu,
- ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření, které proběhne v měsíci prosinec (přezkoušení dítěte v mateřské škole),
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření v daném či náhradním termínu.

4. Vzdělávání dětí distančním způsobem:

- zákonný zástupce bude během distanční výuky s MŠ komunikovat výhradně přes elektronickou aplikaci Twigsee,
- distanční výuka v MŠ bude probíhat off-line způsobem - každé pondělí si rodiče vyzvednou v MŠ složku s pracovními listy a výtvarným materiálem, během týdne zpracují dané úkoly a vždy při vyzvedávání nových odevzdají již hotovou složku,
- hodnocení výsledků vzdělávání bude probíhat formativní zpětnou vazbou, tzn. děti po odevzdání složek, zpětně obdrží písemné hodnocení své práce,
- omlouvání dětí během distanční výuky bude probíhat prostřednictvím elektronické aplikace Twigsee,
- omlouvání se týká těch dětí, které nebudou mít splněny týdenní práci.

VI. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školné nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín nebo způsob úhrady,
- dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy – porušuje školní řád,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

V případu plnění povinné předškolní docházky předchozí body pozbývají účinnosti, případné již popsané pochybení bude předáno Odboru sociálně-právní ochrany dítěte.

VII. Provoz mateřské školy

1. **Provoz mateřských škol:**
   - **MŠ KONSKÁ -** od 5:30 do 16:00 hodin (třída Broučci od 6:30 do 16:00 hodin). Děti **přicházejí do mateřské školy do 7:45 hod**., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Při příchodu do mateřské školy používají rodiče zvonek s kamerovým systémem a bzučákem. V 7:45 hod. se mateřská škola uzamyká a probíhají zde činnosti a aktivity dle TVP PV. Vyzvednout děti je možné po obědě třída Broučci od 12:00, třída Hvězdičky a Sluníčka od 12:30, odpoledne po odpolední svačině třída Broučci od 14:00, třída Hvězdičky a Sluníčka od 14:30. Po předchozí domluvě lze děti vyzvednout výjimečně i v jinou dobu.
   - **MŠ U SPLAVU -** od 6:00 do 16:00 hodin. Děti **přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod.**, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Při příchodu do mateřské školy používají rodiče zvonek s kamerovým systémem a bzučákem. V 8:00 hod. se mateřská škola uzamyká a probíhají zde činnosti a aktivity dle TVP PV. Vyzvednout děti je možné po obědě od 12:00 hodin, nebo odpoledne po odpolední svačině od 14:00. Po předchozí domluvě je možné děti vyzvednout výjimečně i v jinou dobu.

2. **Rodiče odhlašují oběd dítěti na příští den nejpozději do 12.00 hod., a to JEN prostřednictvím elektronické aplikace Twigsee.**

3. Organizace dne je stanovena tak, aby se dala pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba stravy a odpočinku dětí. Organizace dne je přílohou ŠVP PV.

4. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu 14 dní, může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky.

5. V době odpočinku děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mají připraveny klidové činnosti přímo v ložnicích.

VIII. Platby v mateřské škole

1. Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:
Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je od 1. září šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (Školský zákon, §123 odst. 2).
Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena vždy k začátku nového školního roku ve výši měsíční platby (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2).

Osvobozen od úplaty bude:
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi či přídavek na dítě v České republice,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 6).

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost potvrzením. Nárok na osvobození od úplaty je zákonná zástupce povinen řediteli školy doložit příslušným potvrzením. Trvá-li nárok na osvobození nadále, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost prokazatelně doložit vždy k prvnímu dni každého kalendářního čtvrtletí, případně bezodkladně oznámit každou změnu rozhodnou pro přiznání osvobození. Nedoloží-li zákonný zástupce nárok na osvobození ve stanoveném termínu, nárok na osvobození zaniká do doby jeho opětovného prokázání. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).

2. Úplata za školní stravování dětí

- výše stravného je stanoveno ve Vnitřním řádu výdejny v MŠ,
- dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy,
- individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo se zástupkyní ředitele,
- přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 12.00 hod předchozího dne (viz. kapitola omlouvání dětí),
- neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši,
- při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od MŠ KONSKÁ 10:45 - do 11:00 hod., MŠ U SPLAVU 11:00 – 11:15.

3. Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče **povinné**. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon § 35, odst.1d).

Platby probíhají vždy za právě probíhající měsíc. Odhlášené obědy se odečítají vždy následující měsíc.

Platba v hotovosti probíhá v určené dny. Nejpozději však do 15. dne v měsíci. Informace jsou podávány formou oznámení na nástěnce v elektronické aplikaci Twigsee.

IX. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Bezpečnost

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě, sourozence a to zapsáním osob v elektronické aplikaci Twigsee – záložka „zákonní zástupci – zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou“. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce do třídy nebo na školní zahradu osobně.
- **Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možně předávat dítě jiné pracovnici mateřské školy v případě pozdního příchodu.**
- Při zápisu do mateřské školy rodiče na formuláři „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě očkováno. **Současně mají povinnost ihned hlásit změnu telefonního čísla.**
- Děti jsou průběžně vedeny k dodržování všech bezpečnostních pravidel (zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě).
- V případě **školního úrazu** jsou všichni zaměstnanci školy povinni poskytnout první pomoc dítěti. **Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.** Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách mateřské školy nebo při akcích konaných mateřskou školou. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do mateřské školy se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: *„kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.*
- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole:
  - odpovídají za to, co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapsářů a skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.),
  - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte),
  - v případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě

plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z mateřské školy a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve školce a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhlášky č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků,
- pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců mateřské školy,
- pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba. Všichni zúčastnění jsou povinni pokyny respektovat.
- **v případě, že je součástí akce táborový oheň, je před vlastním zapálením ohně** stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

Ochrana zdraví

- **Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé.** Dítě se do kolektivu nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léků a vypsat dokumenty, které mateřská škola vyžaduje. **Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu!** Mateřská škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z mateřské školy.
- Při přetrvávajících příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole, má učitelka právo (ve smyslu ochrany zdraví ostatních dětí), požádat rodiče o lékařské potvrzení a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz…).
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelkám. Po nemoci infekčního charakteru bude dítě přijato pouze s písemným vyjádřením lékaře.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoli školy a učitelů. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). **Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení!** Vždy pak vhodnou pokrývkou hlavy, v létě slunečními brýlemi, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem. Veškeré oblečení a obutí by mělo být označené na viditelném místě.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mlha, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu ručníků 1x týdně, v případě potřeby i častěji.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (i elektronických cigaret) v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

Systém prevence sociálně patologických jevů

V prevenci sociálně patologických jevů budujeme u dětí takové návyky, aby se u nich vytvořil vnitřní obranný mechanismus, který je naučí rozpoznat, co je pro ně nebezpečné a nezdravé.

Učí se:
- vytvářet si správný vztah k cizím lidem,
- adaptovat se na cizí prostředí a orientovat se v něm,
- poznat příznaky násilného chování,

- rozeznat realitu života od pohádkových příběhů z televize, videa, apod.,
- zařazovat prvky multikulturní výchovy – prevence rasismu,
- určit a zachovat dané normy chování – vandalismus, násilí.

- Přiměřenou formou podáváme dětem informace o nebezpečí, které jim může hrozit doma, venku, ve škole, v přírodě a jinde, jak se jim mohou vyhnout, a jak přivolat a poskytnout pomoc.
- Posilujeme percepce pro správnou orientaci a rychlou reakci na problém.
- Upevňujeme znalosti obecných pojmů a pochopení jejich smyslu.
- Prohlubujeme znalosti o přírodě a prostředí, ve kterém dítě žije.
- Vytváříme takové prosociální ovzduší třídy, které připravuje dítě k pochopení pojmů jako je tolerance, obětavost, přátelství, soucit, solidarita, družnost a učí ho vytvářet si vztahy s vrstevníky i s dospělými.
- Na drogy, alkohol, kouření a šikanu zbytečně neupozorňujeme, ale v případě jejich použití se je snažíme dítěti vysvětlit pro něj pochopitelnou formou.

X. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé i provozní pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
2. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy. Stejně tak i po převzetí dítěte a převlečení do oblečení určenému k příchodu a odchodu dítěte z mateřské školy. Dále po nezbytně nutnou dobu jednání s učitelkami školy týkajících se vzdělávání dítěte. Netýká se doby adaptační, kdy je přítomnost rodičů žádoucí, ani doby, kdy jsou rodiče vyzváni a pozváni k účasti na školní akci.
3. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby oni sami, ani jejich děti nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci mateřské školy by měli stanovená pravidla dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola rodiče dětí formou informační schůzky a stálým umístěním na místě obvyklém k podávání informací zákonným zástupcům. Zákonní zástupci stvrdí svým podpisem v jednotlivých třídách dětí přijetí této informace.

Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2026

Vypracovala: Lucie Pravda, DiS. – zástupce ředitele pro MŠ

V Třinci dne 31. 8. 2026

Mgr. Darja Hoffmannová – ředitelka školy