Vnitřní řád výdejny stravy v mateřské škole

Mateřské školy: MŠ Konská 419, MŠ U splavu 547

Vypracovala: Lenka Martynková

Schválila: Mgr. Darja Hoffmannová – ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2026

I. Úvodní část

Vnitřní řád výdejny stravy je souborem pravidel a opatření spojených s provozem.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 7 let a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád výdejny stravy je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a také pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- *zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů*
- *nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů*
- *vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění*

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti mají právo využívat stravovací služby (přesnídávka, oběd a svačina včetně pitného režimu) a informace týkající se školního stravování.
2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie.
4. Děti nejsou v žádném případě nuceny ke konzumaci celého vydatného jídla.
5. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán zřizovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

6. Zákonný zástupce má povinnosti informovat zástupkyni ředitele pro mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu výdejny stravy v MŠ, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
2. Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
5. Zdravotní indispozice dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.
6. Pedagogický dohled poskytne péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.

V. Pedagogický dohled

1. Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
2. Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
3. Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strávníci zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
4. Sleduje způsob výdeje stravy.
5. Reguluje osvětlení a větrání.
6. Sleduje a pomáhá při odevzdávání nádobí, příborů a sklenic strávníků.

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, elektronické cigarety) v areálu školy a v prostorách jídelny.
2. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.
3. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagoga.

VII. Provoz a vnitřní režim

1. Pedagogové v mateřské škole učí děti správným stravovacím návykům a k tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Týdenní jídelníček je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu mateřských škol a na webových stránkách školy a mateřské školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy a mateřské školy je zveřejněn seznam alergenů. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů, při výrobě stravy je zodpovědný personál vývařovny – školní jídelna u JMZŠ, U splavu 550, Třinec, odkud je strava dovážena do mateřských škol v gastronádobách a za výdej stravy zodpovídá personál výdejny stravy v mateřských školách. Při podávání jídel v jídelnách mateřských škol dohlíží na strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah zodpovídá pověřený zaměstnanec.
5. Oběd, pro který si přijde rodič do vlastního jídlonosiče je doporučeno spotřebovat do 13:00 hodin daného dne. Svačinu je doporučeno spotřebovat do 16:00 hodin daného dne.
   Výdej do vlastních jídlonosičů probíhá v těchto časech:
   - **MŠ KONSKÁ 10:45 – 11:00**
   - **MŠ U SPLAVU 11:00 – 11:15**
6. Školní jídelna zajišťuje výdej třikrát denně a dbá na dodržování pitného režimu dětí, zajišťuje také výdej obědů zaměstnancům mateřských škol.
7. Mateřské školy nejsou povinny zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřských škol. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Zákonný zástupce si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je mateřská škola, musí být

schváleno ředitelkou školy. Pracovník výdejny ohřeje donesenou stravu a umožní dítěti konzumaci v době pravidelného výdeje v jídelně mateřských škol.

VIII. Provoz výdejny, ceny a úhrady stravného, odhlašování

Provozní doba výdejny stravy je od 6:00 hodin, kdy je ve třídách k dispozici čaj popř. jiný nápoj jako součást pitného režimu.

Rozpis výdejní doby:

1. *MŠ KONSKÁ*
   - *Přesnídávka* *8:10 – 8:50*
   - *Oběd* *11:20 – 12:10*
   - *Svačina* *13:40 – 14:20*

2. *MŠ U SPLAVU*
   - *Přesnídávka* *8:30 – 9:00*
   - *Oběd* *11:30 – 11:50*
   - *Svačina* *13:40 – 14:00*

Mateřské školy poskytují celodenní provoz. Děti v celodenním provoze mají nárok na odebírání celodenní stravy – tři jídla denně (přesnídávka, oběd, svačina). Děti, které výjimečně odcházejí domů po obědě, dostávají svačinu s sebou, kterou musí zkonzumovat do 16:00 hodin daného dne.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

- **Celodenní stravování 6-ti letí** **48,- Kč**

(přesnídávka 12,- Kč, oběd 22,- Kč, svačina 10,- Kč, pitný režim 4,- Kč)

- **Celodenní stravování 7-letí** **50,- Kč**

(přesnídávka 12,- Kč, oběd 24,- Kč, svačina 10,- Kč, pitný režim 4,- Kč)

Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu mateřských škol.

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřských škol stanoví zástupkyně ředitele pro mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole.
3. Odhlášky stravy se provádějí JEN v elektronické aplikaci Twigsee, a to vždy do 12:00 hodin na následující den.

4. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nelze včas odhlásit, může si zákonný zástupce první den této nepřítomnosti odnést stravu v jídlonosiči, dle rozpisu mateřských škol. Další dny nepřítomnosti v mateřské škole nemá dítě nárok na dotovanou stravu a při neohlášení stravy bude na zákonném zástupci vymáhána úhrada nákladů spojených s přípravou stravy ve výši 36Kč.
5. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě a školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu za stravování lze provést dvěma způsoby
    - Bezhotovostním inkasním převodem ve prospěch poskytovatele
    - Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny JMZŠ

Platba inkasem je prováděna měsíc dopředu vždy k 20. dni předcházejícího měsíce. Zákonný zástupce sdělí písemně vedoucí školní jídelny údaje potřebné pro nastavení inkasa ve prospěch poskytovatele školního stravování a u svého peněžního ústavu nastaví povolení inkasa ve prospěch Jubilejní Masarykovy základní školy a mateřské školy, finanční limit pro inkaso stravného a datum splatnosti 20.tého den v měsíci. Pokud platba z jakéhokoli důvodu není v řádném termínu připsána na účet poskytovatele stravování, informuje vedoucí školní jídelny o této skutečnosti zákonného zástupce a žádá o převedení částky za stravné na účet školního stravování prostřednictvím jednorázové platby.

Účet pro platbu stravného je veden u Komerční banky, a.s., expozitura Třinec

č. účtu 43-901530287/0100

doporučený limit za celodenní stravné 1.300 Kč

Hotovostní úhrada stravného v mateřských školách je prováděna v předem určený den v měsíci.

Bezplatné poskytování stravování

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace je zapojena jako partner projektu „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji III.“ Zařazení do projektu je podmíněno pobíráním zákonnými zástupci dávek v hmotné nouzi. Děti zapojené do tohoto projektu vybírá kontaktní pracoviště Úřadu práce.

1. Přeplatky stravného

Při hotovostních platbách stravného jsou přeplatky za odhlášené stravování započítávány na platby stravného následující měsíc.

Při bezhotovostní úhradě stravného – inkaso jsou přeplatky za odhlášené stravování započítávány s platbami ob měsíc.

V červnu jsou přeplatky vypláceny v mateřských školách zákonným zástupcům, u bezhotovostních plateb jsou přeplatky převedeny na účet zákonných zástupců.

IX. Ochrana majetku školy

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
2. Povinností všech zaměstnanců mateřských škol je majetek školy chránit a nepoškozovat. Jejich konkrétní povinnosti jsou obsaženy v Organizačním řádu mateřských škol a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád výdejny stravy je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách mateřských škol a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění tohoto Vnitřního řádu výdejny stravy je statutárním orgánem pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžou zákonní zástupci či zaměstnanci mateřských škol řešit přímo se zástupkyní ředitele pro mateřské školy, vedoucí školní jídelny nebo ekonomem školy telefonicky nebo osobně v pracovních dnech, v časech od 6:00 do 14:30 hodin.

Telefonický kontakt:

- Vedoucí školní jídelny Lenka Martynková – 558 551 510, 778 765 667
- Zástupkyně ředitele pro mateřské školy Lucie Pravda, DiS. – 776 507 677
- Ekonom – 558 551 505

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2026

Zpracovala:

Lenka Martynková

…….

Schválila:

Mgr. Darja Hoffmannová

……